

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 48»
05.03.2020 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска
"Средняя общеобразовательная
школа № 48"
от 20.03.2020 № 52-од

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 48»
19.03.2020 протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания учащихся

1. Общие положения

1.1. Данное Положение устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее – учреждение), определяет основные организационные правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между всеми участниками образовательных отношений.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

1.3. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:

-соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся;

-сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а также минорные компоненты пищи;

-оптимальный режим питания;

-обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высокие вкусовые качества и сохранения исходной пищевой ценности;

-учет индивидуальных особенностей обучающихся;

-обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, хранению, приготовлению и раздаче блюд;

-соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции, техническим регламентом на соковую продукцию из фруктов и овощей, техническим регламентом на масложировую продукцию, Единым требованиям, СанПиН;

-пропаганда принципов здорового и правильного питания;

-социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3.Порядок организации питания

3.1.Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора учреждения на текущий учебный год.

3.2.Ответственный за организацию питания в учреждении:

-готовит пакет документов для организации дотационного питания обучающихся;

-своевременно предоставляет необходимую отчетность;

-лично контролирует количество фактически присутствующих обучающихся в учреждении, получающих дотацию на питание;

-входит в состав бракеражной комиссии;

-осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, за организацией дежурства в столовой учителями учреждения;

-проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания;

-запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;

-ходатайствует о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности работников учреждения по вопросам организации питания.

3.3.Организацию питания классного коллектива осуществляет классный руководитель:

-обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;

-контролирует вопрос охвата обучающихся класса горячим питанием;

-организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителям) несовершеннолетних о правильном питании;

3.4. Питание в учреждении организовано на основе примерного циклического 10-дневного меню рациона горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных учреждений, согласованного в органах Роспотребнадзора. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.5. Поставку продуктов осуществляет предприятие, с которым заключен и подписан договор на организацию питания.

3.6. Ежедневно в обеденном зале выставляется меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах) и стоимость. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором учреждения.

3.7. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы учреждения: с понедельника по пятницу с 08.00 – 16.00. В случае проведения школьных мероприятий или выхода (выезда) обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.

3.8. Время приема пищи устанавливается графиком, утвержденным директором учреждения. Организация питания обучающимися осуществляется по классам.

3.9. Работники столовой накрывают на закрепленные за классами столы количество порций в соответствии с заявкой, которая предоставляется классным руководителем (ответственным за организацию питания в классе) не позднее 1-го урока.

3.10. Проверка пищи на качество до приема ее детьми ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии и отмечается в соответствующем журнале контроля. Состав комиссии утверждается приказом директора учреждения.

3.11. Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд кроме случаев возникновения аварийных ситуаций (не более 1-2 недель) запрещена.

3.12. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, установлены льготные категории, которым предоставляется социальная поддержка на питание из муниципального и регионального бюджетов. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи;
- дети сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети из малообеспеченных семей.

3.13. Основанием для получения социальной поддержки на питание являются заявление одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетних и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

3.14. Список обучающихся, имеющих право на получение социальной поддержки на питание, принимается решением Комиссии по предоставлению

социальной поддержки на питание после рассмотрения всех представленных документов и утверждается директором учреждения.

4. Деятельность Комиссии по предоставлению социальной поддержки на питание

4.1. В состав комиссии входят не менее 3 человек.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, при поступлении заявлений и документов от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Для правильного учета и своевременной коррекции количества обучающихся, а также издания приказов по изменению списка обучающихся в течение года необходимо проводить следующие мероприятия:

- для оперативного учета изменений списочного состава осуществлять ежемесячную коррекцию наполняемости классов;

- секретарю-машинистке учреждения постоянно вести текущий учет движения обучающихся;

- рассматривать на заседаниях комиссии вновь поступившие документы.

5. Финансирование расходов на организацию питания

5.1. Финансирование расходов на организацию питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

5.2. Финансирование расходов на организацию питания льготных категорий обучающихся осуществляется за счет муниципального и регионального бюджетов и за счет средств родителей (законных представителей) несовершеннолетних, либо только за счет муниципального и регионального бюджетов.

5.3. Родители (законные представители) обучающихся еженедельно оплачивают стоимость питания работнику столовой, назначенному поставщиком питания.

6. Ответственность сторон

6.1. Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых горячих завтраков.

6.2. Поставщик питания несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за выполнение условий организации платного питания.

7. Заключительные положения

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся учреждение:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной и внеурочной деятельности;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую работу с родителями по вопросам роли питания в формировании здоровья человека;

- проводит мониторинг организации питания.