

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
БОУ г. Омска «Средняя
общеобразовательная школа № 48»
01.03.2018 протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска
"Средняя общеобразовательная
школа № 48"

от 10.04.2018 № 62-од

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
БОУ г. Омска "Средняя
общеобразовательная школа № 48"
12.04.2018 протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ об индивидуальном проекте учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования и среднего общего образования, основной образовательной программы основного общего образования БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее - учреждение).

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность учреждения по организации работы над индивидуальным проектом учащихся (далее - ИП).

1.3. Настоящее Положение рассматривается и согласовывается Советом родителей и Управляющим Советом учреждения, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора учреждения.

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебной, внеурочной деятельности в учреждении и рассматривается с нескольких сторон: продукт как материализованный результат, процесс как работа по выполнению проекта, защита проекта как иллюстрация образовательного достижения учащегося. Проектная деятельность ориентирована на формирование и развитие метапредметных и личностных результатов учащегося.

1.5. ИП представляет собой проект, выполняемый учащимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.6. Выполнение ИП обязательно для каждого учащегося 9 и 10 классов. В течение учебного года учащийся обязан выполнить один ИП.

1.7. Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

г) отчётные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

1.8. Не позднее 10 октября текущего учебного года проводится организационное собрание, на котором учащиеся знакомятся с руководителями ИП и областями проектной деятельности, которые они курируют. В течение 7 дней после проведения организационного собрания учащиеся осуществляют свой выбор. Выбор учащихся заносится в сводную ведомость и передается курирующему заместителю директора.

1.9. Для написания ИП на основании сводных ведомостей приказом директора учреждения «О назначении руководителей и установлении тем ИП» учащиеся закрепляются за учителями-предметниками, педагогическими работниками учреждения.

1.10. Защита ИП является одной из обязательных составляющих системы внутришкольного мониторинга образовательных достижений, осуществляется в срок до 1 мая текущего учебного года.

1.11. Оценка результатов выполнения проекта фиксируется классным руководителем в характеристике учащегося на основании отзыва руководителя ИП и доводится до сведения родителей (законных представителей) учащихся в срок до 31 мая текущего года.

2. Цели организации работы над выполнением учащимися ИП

2.1. Создание условий для формирования универсальных учебных действий учащихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.2. Создание условий для демонстрации учащимися своих достижений в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и видов деятельности, способности проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

3. Задачи организации работы над выполнением учащимися ИП

3.1. Обучать планированию (учащийся должен уметь чётко определить цель, разработать меры по её достижению).

3.2.Формировать у учащихся навыки сбора и обработки информации (уметь выбрать необходимую информацию, использовать эту информацию по назначению).

3.3.Развивать умения анализировать, творчески и критически мыслить.

3.4.Развивать умение составлять письменный отчет о самостоятельной работе над ИП (составлять план работы, четко оформлять и презентовать информацию, иметь понятие о библиографии).

3.5.Формировать и развивать навыки публичного выступления.

3.6.Формировать позитивное отношение к своей деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

4. Организация выполнения учащимся ИП

4.1.ИП может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

4.2.Руководителем ИП может являться учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования.

4.3. Для организации проектной деятельности каждый учитель-предметник, педагог-организатор, педагог дополнительного образования определяет тематику проектов по своей области знаний.

4.4.Темы ИП могут быть предложены руководителями или выбраны учащимися самостоятельно, в этом случае тема согласуется с руководителем проекта в данной области.

4.5.Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, руководителями проектов совместно с учащимися составлена программа или план действий. С октября по январь руководители проектов проводят индивидуальные консультации с учащимися, учащиеся ведут работу по выполнению проекта.

4.6.Защита ИП организуется в процессе специально организованной деятельности.

4.7.Учащийся по согласованию с руководителем проекта имеет право выступить с защитой проекта на школьном этапе научно-практической конференции.

4.8.Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы ИП.

5. Этапы и сроки работы над ИП

5.1.В процессе работы над ИП учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по трем основным этапам: подготовительному, основному, заключительному.

5.2.Подготовительный этап (сентябрь-ноябрь) предполагает выбор учеником темы ИП и руководителя проекта.

5.3.На основном этапе работы над ИП (ноябрь-январь) совместно с руководителем учащийся разрабатывает план или программу работы по

выполнению ИП, осуществляет сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы.

5.4. На заключительном этапе (февраль-март) проходит защита ИП и оценивание выполненной работы по разработанным критериям.

6. Типы индивидуальных проектов обучающихся

Индивидуальный проект учащихся может быть следующих типов:

6.1. Практико-ориентированный, прикладной ИП направлен на решение практических задач.

6.2. Исследовательский ИП, ориентирован на доказательство и опровержение какой-либо гипотезы.

6.3. Информационный ИП, его целью является сбор информации о каком-либо объекте или явлении.

6.4. Творческий ИП ставит своей задачей привлечь интерес публики к проблеме проекта.

6.5. Игровой или ролевой ИП представляет опыт участия в решении проблемы проекта.

7. Требования к оформлению ИП

7.1. ИП должен быть представлен в печатном и электронном виде.

7.2. Общим требованием ко всем ИП является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники.

7.3. Объем работы не более 10 листов. Для текста, выполненного на компьютере, размер шрифта 14, Times New Roman; интервал между строк – 1,5; размер полей: левого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм; отступ – 1,25 см.

Текст печатается на одной стороне страницы; сноски и примечания печатаются на той же странице, к которой они относятся (через 1 интервал, более мелким шрифтом, чем текст).

Все страницы нумеруются; цифру номера страницы ставят внизу по центру страницы; на титульном листе номер страницы не ставится.

Каждый новый раздел (если это введение, главы, параграфы, заключение, список источников, приложения) начинается с новой страницы. Между названием раздела (заголовками главы или параграфа) и последующим текстом нужно пропускать одну строку, а после текста, перед новым заголовком – две строки.

Заголовок располагается посередине, точку в конце заголовка не ставят. Название главы печатается жирным шрифтом заглавными буквами, название параграфов – прописными буквами, выделение названий глав и параграфов из текста осуществляется за счет проставления дополнительного интервала. Порядковый номер главы указывается одной арабской цифрой (например: 1, 2, 3 и т.д.), параграфы имеют двойную нумерацию (например: 1.1, 1.2 и т.д.). Первая цифра указывает на принадлежность к главе, вторая – на собственную нумерацию.

Иллюстративные материалы должны быть наглядными, оригинальными, композиционно сочетаться с текстом работы.

При составлении списка используемых источников принято применять алфавитный способ группировки источников, где фамилии авторов или заглавий (если нет авторов) размещаются в алфавитном порядке, включая все выходные данные источника.

8. Требования к защите ИП

8.1. Защита осуществляется на неделе защиты ИП в марте или по заявлению учащегося и согласию руководителя ИП в рамках школьной научно-практической конференции в январе-феврале, что дает возможность публично представить результаты работы над ИП и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

8.2. Результаты выполнения ИП оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации учащегося и отзыва руководителя.

8.3. В ходе защиты ИП оценивается степень свободного владения темой, монологичность речи, знание технологий, использованных для создания работы; артистизм и способность увлечь слушателя.

9. Критерии оценки ИП

9.1. Критерии оценки ИП разработаны с учётом целей и задач проектной деятельности.

9.2. В ИП оценивается целостность информации, связность, структурная упорядоченность, завершённость, оригинальность, соответствие теме, глубина и полнота ее раскрытия, доказательность, правильность оформления.

9.3. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей совокупности основных элементов ИП (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырёх критериев.

9.4. Комиссия осуществляет рассмотрение результатов защиты на основании оценочных листов, отзывов руководителей ИП и заносит в зачетную ведомость отметку о защите ИП в виде: «ЗАЧТЕНО», «НЕ ЗАЧТЕНО». Зачетные ведомости формируются по классам.

9.5. Отметка «ЗАЧТЕНО» выставляется учащемуся, в случае если он набрал не менее 50% баллов по результатам защиты ИП.

9.6. Результаты защиты ИП доводятся до сведения родителей (законных представителей) учащихся, учащихся в срок не позднее десяти дней после процедуры защиты.

9.7. В случае отсутствия учащегося на процедуре защиты ИП, защита для него организуется в дополнительные сроки.

9.8. Результаты выполнения ИП в 9 классе могут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника уровня основного общего образования на избранное им направление профильного образования в 10-11 классах.

10. Функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися ИП

В функциональные обязанности заместителя директора, курирующего организацию выполнения учащимися ИП, входит следующее:

10.1. Оказание методической и консультационной помощи педагогам учреждения, осуществляющим проектную деятельность, ведение мониторинга качества обученности учащихся.

10.2. Решение вопросов по установке необходимого для ведения проектной деятельности программного обеспечения.

10.3. Формирование проектных групп на основе списков учащихся, являющихся исполнителями ИП, и педагогов, выступающих в роли руководителей проектных групп.

10.4. Проведение консультаций в ходе проектной деятельности.

10.5. Координация усилий всех членов проектной группы.

10.6. Контроль над деятельностью руководителей ИП.

11. Функциональные обязанности руководителя ИП учащегося

К функциональным обязанностям руководителя ИП учащегося относятся:

11.1. Выбор проблемной области, постановка задач, формулировка темы, идеи и разработка сценария ИП исходя из существующих возможностей и ресурсов.

11.2. Детализация отобранного содержания, структурирование материала ИП, определение примерного объема ИП.

11.3. Координация деятельности участника ИП, обеспечение постоянного контроля за ходом и сроками производимых работ.

11.4. Выявление недоработок, определение путей устранения выявленных недостатков, оказание помощи учащемуся в подготовке к презентации ИП.

11.5. Обеспечение соблюдения сроков выполнения учащимися ИП.

12. Функциональные обязанности классного руководителя учащихся, выполняющих ИП

12.1. Классный руководитель осуществляет контроль 100% охвата учащихся проектной деятельностью.

12.2. Координирует взаимодействие родителей, руководителей ИП и обучающихся с целью успешного выполнения последними ИП.