

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная школа
№ 48» 25.03.2019 протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 48» от 28.03.2019 № 57-од

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом БОУ г. Омска
"Средняя общеобразовательная школа
№ 48" 28.03.2019 протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о режиме занятий учащихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"; «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189; Правил внутреннего трудового распорядка для работников БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся Учреждения.

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений Учреждения и иных лиц.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2. Режим образовательного процесса

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.2. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели, во 2 – 8 и 10-х – 35 недель, в 9-х и 11-х классах - 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

2.3. Учебный год делится на четыре учебные четверти, отделяющиеся друг от друга каникулами.

2.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

2.5. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком. Календарный график на каждый учебный год согласовывается с учредителем и утверждается приказом директора Учреждения.

2.6. Обучение в Учреждении ведется в две смены по 5-ти дневной учебной неделе.

Во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, выпускных 9-х и 11-х классов.

2.7. Продолжительность урока составляет не менее 40 минут.

2.8. В соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10» для облегчения процесса адаптации детей к требованиям общеобразовательного учреждения в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый (для прохождения учебной программы четвертые уроки заменяются целевыми прогулками на свежем воздухе, уроками физической культуры, уроками - играми, уроками-театрализациями, уроками-экскурсиями (основание: письмо Министерства образования и науки РФ от 20.04.2001 г. № 408/13-13 «Рекомендации по организации обучения первоклассников в адаптационный период»);

ноябрь - декабрь – 4 урока по 35 минут каждый (в середине недели пятый урок – физическая культура);

январь - май – 4 урока (в середине недели пятый урок – физическая культура).

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут.

2.9. Учебные занятия в Учреждении начинаются для 1 смены не ранее 8 часов 00 минут, для 2 смены не ранее 13 часов 30 минут.

Проход учащихся в здание Учреждения осуществляется не ранее чем за 15 минут до начала смены.

Проведение "нулевых" уроков в Учреждении не допускается.

2.10. После каждого урока учащимся предоставляется перерыв не менее 10 минут. Для организации питания учащихся в режим учебных занятий вносятся перемены, продолжительностью не менее 20 минут.

2.11. Расписание звонков утверждается директором Учреждения по согласованию с Управляющим Советом Учреждения в соответствии с организацией горячего питания учащихся.

2.12. Перед началом каждого урока за 1 минуту устанавливается предварительный звонок. После предварительного звонка учащиеся готовятся к уроку в учебном кабинете. После второго звонка учащиеся и учитель приступают к уроку.

2.13. Задержка учащихся на уроке после звонка не допускается. Удаление учащихся с урока запрещается.

2.14. Задержка учащихся после завершения всех уроков учебного дня разрешается в строго определенных случаях:

- проведение классных часов и собраний;
- проведение и подготовка внеклассных и общешкольных мероприятий;
- зачеты, дополнительные занятия.

2.15. Учащиеся ежедневно, при посещении учебных занятий в Учреждении, обязаны быть обязательно в чистой, свежей, выглаженной повседневной школьной форме (общепринятые в обществе нормы делового стиля, исключая вызывающие детали: массивные серьги, броши, кулоны, кольца, ремни с массивными пряжками).

Категорически запрещается в качестве повседневной школьной формы использование джинсовой, спортивной и одежды бельевого стиля, спортивной обуви.

2.16. Учащийся обязан заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья и не допускать курения не только в помещениях и на территории Учреждения, но и за ее пределами.

2.17. Посещение учащимися столовой для получения горячего питания осуществляется в соответствии с утвержденным графиком и в сопровождении учителя проводившего урок (классного руководителя).

По окончании приема пищи учащиеся относят использованную посуду на специально отведенные столы для данной посуды.

2.18. Учащимся категорически запрещается пропускать предусмотренные учебным планом учебные занятия в Учреждении для участия в различных мероприятиях иных образовательных организаций (дополнительное образование) без письменного запроса образовательной организации дополнительного образования и издания приказа директором Учреждения.

2.19. Во время перемен учащиеся должны покинуть кабинет для проветривания и динамической разрядки. Нахождение учащихся в кабинете без учителя не допускается.

2.20. По окончании последнего урока учащиеся проходят в гардероб в сопровождении учителя проводившего данный урок, одеваются и покидают здание Учреждения.

2.21. Дежурство учащихся по Учреждению в течение учебного года осуществляется в соответствии с «Положением об обязанностях дежурного класса и дежурного классного руководителя» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора в начале учебного года и утверждается директором Учреждения.

2.22. Аудиторная учебная нагрузка учащихся не должна быть меньше минимальной обязательной и не должна превышать предельно допустимую аудиторную учебную нагрузку учащихся.

2.23. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков с учетом умственной работоспособности учащихся в течение дня и недели (Приложение 3, СанПиН 2.4.2.2821-10).

2.24. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок (лекция, семинар), практическая работа, лабораторная работа, экскурсия.

2.25. При проведении занятий классы (при наполняемости не менее 25 человек) делятся на две группы по иностранному языку во 2-11-х классах, технологии в 5-8-х классах, информатике и ИКТ в 8-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах.

2.26. С целью профилактики во время проведения учебных занятий, сочетающих в себе психическую, статическую, динамическую нагрузки на отдельные органы и системы и на весь организм в целом, учителя проводят на уроках физкультурные минутки (ФМ) для снятия локального утомления и ФМ общего воздействия (СанПиН 2.4.2.2821-10), а также комплекс упражнений гимнастики глаз (там же).

3. Режим внеурочной деятельности

3.1 Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы кружков, спортивных секций, детских общественных объединений, проведением классных часов, утверждаемым директором Учреждения.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы Учреждения разрешается только после издания приказа директора Учреждения. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении мероприятий несет учитель, назначенный приказом директора Учреждения.

3.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия объединений дополнительного образования начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий или завершаются не позднее чем за 45 минут до начала занятий (2 смена).

3.4. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.6. В период осенних, зимних, весенних каникул учащиеся посещают Учреждение согласно утвержденному плану работы на каникулах.

4. Делопроизводство

Режим работы Учреждения регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора Учреждения:

- О регламентации работы на учебный год;
- Об организации питания;
- Об организованном окончании четверти, учебного года;
- О работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Графики дежурств:

- классных коллективов;
- педагогов на этажах и в столовой;
- администрации.