

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 48» 25.02.2016 протокол № 2

ТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска  
«Средняя общеобразовательная  
школа № 48» от 25.02.2016 № 17-од



## Положение об Управляющем Совете

### 1. Общие положения

1.1. В целях содействия управлению бюджетным общеобразовательным учреждением города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее – учреждение), расширения коллегиальных, демократических форм управления в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует коллегиальный орган – Управляющий Совет учреждения (далее – Совет).

1.2. Совет работает в тесном контакте с учредителем, администрацией учреждения, общественными организациями, другими представительными органами и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Совет осуществляет в пределах своей компетенции общее руководство деятельностью учреждения. Совет не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность директора учреждения, а также в педагогическую деятельность работников, осуществляемую ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителей.

### 2. Компетенция Совета

2.1. В целях обеспечения эффективного и качественного функционирования учреждения, осуществляя общее руководство его деятельностью, Совет выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке Устава, его обсуждении, решает вопрос о внесении в него необходимых изменений и дополнений; формировании правового поля деятельности учреждения (разработке, обсуждении и принятию локальных актов);
- определяет основные направления деятельности учреждения;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски педагогических работников в организации опытно – экспериментальной работы;
- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- утверждает годовой график работы;
- рассматривает отчеты расходования бюджетных финансовых средств, определяет направления использования бюджетных и внебюджетных средств;
- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет мероприятия, направленные на изыскание и привлечение дополнительных внебюджетных источников финансовых и материально-технических средств, необходимых для обеспечения и развития уставной деятельности учреждения;
- обсуждает вопросы укрепления и развития материально – технической базы учреждения в соответствии с современными требованиями к организации образовательного процесса;
- принимает по представлению педагогического Совета образовательную программу (образовательные программы) учреждения;
- дает рекомендации администрации учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания учащихся в учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- утверждает форму договора учреждения с родителями (законными представителями) учащихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, педагогических работников;
- устанавливает необходимость и вид ученической формы;
- рассматривает пути взаимодействия учреждения с научно–исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными) общественными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов;
- осуществляет мероприятия, направленные на пропаганду опыта работы педагогического состава в деятельности учреждения, а также всемерно способствует росту его престижа;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы учреждения в государственных, общественных органах управления образованием, в соответствующих организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы учащихся, обеспечивая социально – правовую защиту несовершеннолетних;
- решает иные вопросы, переданные на его рассмотрение по решению администрации учреждения.

2.2. При решении вопросов, отнесенных к его компетенции Совет вправе:

а) истребовать у представителей администрации и других работников учреждения необходимую информацию, а также, в случае необходимости, письменные объяснения;

б) привлекать к своей работе (в том числе к участию в заседаниях с правом совещательного голоса) специалистов соответствующего профиля как из числа работников учреждения, так и из числа лиц, не являющихся таковыми;

в) ходатайствовать перед администрацией учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности (проведении служебного расследования) лиц, виновных в нарушениях действующего законодательства Российской Федерации, выявленных Советом при осуществлении контрольных функций.

### **3. Состав и порядок формирования Совета**

3.1. Совет формируется в следующем составе:

- из числа администрации (один человек);
- от педагогических работников (два человека);
- от технического и вспомогательного персонала (один представитель);
- от общественных организаций (один представитель);
- от родителей (три человека);
- от учащихся 10 -11 классов (один человек).

В состав Совета входит директор учреждения (по должности).

В работе Совета с правом совещательного голоса может участвовать главный бухгалтер учреждения.

3.2. Члены Совета избираются на собраниях, проводимых по категориям работников, названным пункте 3.1 настоящего Положения. Категории правомочны избирать своих представителей в Совет, если на собрании присутствует более половины списочного состава работников данной категории.

3.3. Работник считается избранным в члены Совета, если за его избрание проголосовало не менее двух третей участников собрания.

Право голоса при выборах и право быть избранным в члены Совета от определенной категории работников имеют только лица, принадлежащие к данной (проводящей собрание) категории работников.

3.4. Из числа членов Совета избирается председатель и секретарь.

3.5. Председатель по согласованию с руководством может досрочно вывести любого члена Совета из его состава или заменить весь состав Совета при его бездействии или превышении установленной компетенции.



3.6. В случае досрочного выбытия работника из числа членов Совета председатель и члены Совета в десятидневный срок проводят кооптацию членов Совета (введение в Совет работников по представлению членов Совета).

#### **4. Порядок деятельности Совета**

4.1. Непосредственное руководство деятельностью Совета, а также решение всех вопросов, связанных с её организацией, осуществляет председатель Совета.

Ведение документации, отражающей деятельность Совета, осуществляет секретарь Совета.

4.2. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже двух раз в год.

В случае необходимости (по требованию либо администрации учреждения, либо одной трети членов Совета, либо половины от списочного состава работников учреждения) председателем Совета не позднее чем в пятидневный срок созывается внеочередное (внеплановое) заседание.

4.3. Совет организует и проводит свою работу по плану, составляемому с учетом мнений всех категорий работников и утверждаемому на заседании Совета.

План работы Совета вновь избранного состава должен быть разработан и утвержден им не позднее месячного срока, исчисляемого со дня его избрания.

Все планы работы Совета составляются в двух экземплярах, один из которых не позднее чем в десятидневный срок, исчисляемый со дня утверждения, предоставляется администрации учреждения.

4.4. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение Совета, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут привлекаться консультанты по отдельным вопросам.

Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания по вопросам, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее количество экземпляров, подготовленных к заседанию материалов, должно равняться общему количеству членов Совета и привлекаемых к его работе специалистов.

4.5. По каждому вопросу, вносимому в повестку дня заседания Совета, проводится обсуждение и принимается решение.

Никто из членов Совета, а также из числа лиц, привлеченных к участию в заседании Совета, не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.6. Все заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета и секретарем Совета.

В протоколе заседания Совета в обязательном порядке указываются:

- а) дата заседания и порядковый номер протокола;
- б) фамилии членов Совета и привлеченных лиц, участвующих в заседании;
- в) повестка дня заседания;
- г) краткое содержание докладов, выступлений, предложений и замечаний

по каждому вопросу повестки дня с указанием соответственно докладчика или выступающего.

4.7. Совет правомочен принимать решения по отнесенным к его компетенции вопросам, если на заседании Совета присутствует не менее двух третей его членов.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета, участвующих в заседании.

В случае равного распределения голосов решение считается принятым лишь в том случае, если в числе лиц, проголосовавших за его принятие, находится руководитель учреждения.

Все возражения членов Совета, проголосовавших против принятого Советом решения, заносятся в протокол заседания либо по требованию члена Совета оформляются приложением к протоколу заседания в виде особого мнения.

4.8. Все решения Совета, принятые в пределах его компетенции в соответствии с законодательством РФ в области образования и утвержденные приказом по учреждению, вступают в силу с момента доведения их до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения в общедоступном месте.

Председатель Совета не позднее трехдневного срока, исчисляемого с момента принятия Советом решения, предоставляет его администрации учреждения в виде выписки из соответствующего протокола.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права участников осуществляемого в учреждении образовательного процесса, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации.

Решения Совета (или отдельные их пункты) могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Обжалование решения Совета (или отдельных его пунктов) приостанавливает действие данного решения в отношении лица, обжаловавшего решение, до рассмотрения компетентными органами указанной жалобы по существу.

4.10. Совет учреждения несет ответственность:

- а) за соответствие принятых решений действующему законодательству;
- б) реализацию принятых решений;

в) организацию оптимальных условий пребывания учащихся в учреждении, в т.ч. за введение единой формы для учащихся, за совершенствование медицинского обслуживания, создание условий для дополнительного образования учащихся на базе учреждения.

## **5. Статус члена Совета**

5.1. Все члены Совета в качестве участников его деятельности равны в своих правах, определяемых уставом и настоящим Положением.

5.2. Все члены Совета в качестве участников его деятельности не обладают властными полномочиями и не вправе вмешиваться в оперативную исполнительно-распорядительную и финансово-хозяйственную деятельность, а также в педагогическую и методическую деятельность педагогических работников.

5.3. Члены Совета имеют право:

а) представлять и защищать интересы избравших его работников в Совете, а также перед администрацией учреждения;

б) беспрепятственно запрашивать и получать от любого работника учреждения, в том числе от должностных лиц, необходимую информацию по любым вопросам, отнесенным к компетенции Совета;

в) вносить предложения по плану работы Совета и повестке дня его заседаний, а также участвовать в его работе и любых формах, предусмотренных Уставом учреждения и настоящим Положением;

г) выступать на заседаниях Совета, собраниях трудового коллектива учреждения, а также в средствах массовой информации и перед общественностью с личной оценкой состояния и качества осуществления учреждением его уставной деятельности.

5.4. Член Совета обязан:

а) строго соблюдать в своей деятельности требования действующего законодательства Российской Федерации, Устава и иных локальных нормативно-правовых актов учреждения, а также настоящего Положения;

б) активно участвовать в работе Совета учреждения, а также постоянно повышать свою квалификацию как члена Совета;

в) регулярно информировать избравший его коллектив о деятельности Совета и о своей работе в нем.