

СОГЛАСОВАНО

педагогическим Советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 48» 12.03.2018 протокол № 4

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 48» от 16.04.2018 № 62-од

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом БОУ г. Омска
«Средняя общеобразовательная
школа № 48» 12.04.2018 протокол № 3



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом Совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом Совете бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее – учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности учреждения.

1.3. В состав педагогического Совета входят директор учреждения (как правило, председатель педагогического Совета), его заместители, педагогические работники, в том числе учителя, учитель-логопед, педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый.

1.4. Решения педагогического Совета являются рекомендательными и становятся обязательными для исполнения после утверждения приказом директора учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического Совета

2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в сфере образования;
- организация деятельности педагогического коллектива учреждения по совершенствованию методов обучения и воспитания, использованию образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка содержания работы по общей методической теме учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение иных задачи в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-научно-методическое обеспечение образовательной деятельности учреждения.

2.2. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план работы учреждения;

- принимает основные образовательные программы;

- рассматривает проекты учебных планов учреждения;

- определяет формы промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащихся, об оставлении на повторное обучение;

- принимает решение о допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9-х, 11-х классов, о выдаче документов об образовании установленного образца;

- принимает решение о награждении учащихся за успехи в учении грамотами, похвальными листами и медалью «За особые успехи в учении»;

- делегирует работников учреждения в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования и воспитания учащихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- принимает решение о представлении к награждению работников учреждения;

- иные вопросы в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Права и ответственность педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет имеет право:

-создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом Совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

-принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.

4.3. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.5. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического Совета

5.1. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания, поступившие в ходе обсуждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

5.2. Нумерация протоколов педагогического Совета ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического Совета учреждения входит в номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.